

Kerala Gazette No. 40 dated 7th October 2008.

PART I



കേരള സർക്കാർ

വിവര പ്രാഞ്ചിന സമർപ്പണ (എ) വകുപ്പ്

സർക്കുലർ

தாயு 24302/கட3/07/கை & பி. ஆர். திருவாவணப்புரூ., 2008 ஜூலை 15.

1. Recruitment by transfer from any other service.
2. By direct recruitment (in the absence of suitable hands for transfer).

Qualifications:

1. Literacy qualification as for Peon (Able to read and write Malayalam/Tamil/Kannada).
2. Knowledge in Printing, Developing, Washing, Glacing, Mixing of chemicals.

പി. വേണുഗോപാൽ,
മുമുക്ക്

G. 754/2008/G.

എല്ലാ വകുപ്പു് അധികാരിക്കരാംകൂം.
പോൻസിപ്പുമി സെക്രട്ടറി, പൊതുസേവന വകുപ്പു്/നിയമ വകുപ്പു്/യന്ത്രകാര്യ വകുപ്പു്.

സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം, കുട്ടനാഡ്/മോറൈസ് കോഡ്.

PRO FORMA

**Application for appointment by by-transfer to the post
of Attender (Photography) on Rs. 4630-7000 in the
Information and Public Relations Department
(Office of the Regional Deputy Director,
Ernakulam)**

(Through Proper Channel)

1. Name and Designation
of the candidate :
2. Department in which
the candidate is working :
3. Qualification :
(i) General :
(ii) Special :
4. Date of Birth and Age
as on 1-1-2008 :
5. Date of appointment in
Government Service :
6. Total period of continuous
service :

Place :

Date :

Signature of the Candidate :

I certify that the service particulars of this candidate given above are correct with reference to his/her service records kept in this office.

Signature of Head of Office/Department.

(Office Seal)